



2026 行政工讀生應徵

- 工作地點：台北市中山區長安東路二段 171 號 7 樓
- 工作內容：基礎行政工作協助、宣傳資料整理、圖文影音素材排版整理等
- 工作期間：每週可上 2-3 天班，10：30 - 19：30 (以二 ~ 四可以上班為優先)
- 薪資：以時薪計，196/ 時起

- 徵求條件

- 熟悉基本文書處理 (Word、Excel、PowerPoint)，會日語者佳。
- 具備良好執行力與責任感，做事細心有條理，樂於學習新事物
- 身份：學生身份者 大三升大四 or 兼職、待業人士

- 應徵方式

請以電子郵件的方式附上：履歷 (附照片)、聯絡方式

主旨請註明「應徵好玩國際工讀生：姓名」

寄至：funfunenter@gmail.com



2026 小編應徵

- 工作地點：台北市中山區長安東路二段 171 號 7 樓
 - 工作內容：宣傳發想、文案撰寫、圖文影音素材製作等
 - 工作期間：每週可上 2-3 天班 · 10：30 - 19：30 (以二~四可以上班為優先)
 - 薪資：以時薪計 · 196/ 時起
- 徵求條件
- 熟悉基本文書處理 (Word、Excel、PowerPoint)，或其他影音平面相關製作軟體 (Ai、Ps、Pr) 者佳。
 - 喜歡活動規劃、執行，樂於吸收知識和創意思考，具有強大的行動力！
 - 身份：學生身份者 大三升大四 or 兼職、待業人士
- 應徵方式
- 請以電子郵件的方式附上：履歷 (附照片)、聯絡方式，有個人作品集尤佳！
主旨請註明「應徵好玩國際工讀生：姓名」
寄至：funfunenter@gmail.com